

Профессиональная образовательная
Автономная некоммерческая организация
«ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Утверждаю
Директор ПО АНО
«Инновационное образование»
Ю.М. Валянов
августа 2024



Положение
о библиотеке

Рыбинск, 2024

Положение о библиотеке ПО АНО «Инновационное образование» разработано на основании нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);
 - Манифеста ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);
 - Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Кодекса этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26 мая 2011 г.;
 - Государственных стандартов в области библиотечного дела, библиографии и информации;
 - Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения (утв. Госкомвузом РФ 22 февраля 1995 г.);
 - Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения (утв. Госкомвузом РФ 22 февраля 1995 г.);
- Письма Минобразования РФ от 17 декабря 2002 г. N 27-54-727/14 "О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения и др.

1. Общие положения

1.1. Библиотека обеспечивает литературой, периферическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс в колледже, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. В колледже запрещается распространение, производство или хранение в целях распространения экстремистских материалов.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, включая, приказы и распоряжения Директора колледжа, настоящим Положением.

1.4. Деятельность работников библиотеки регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.5. Обслуживание участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Порядок предоставления (выдачи) литературы несовершеннолетним не зависит от возрастной группы обучающихся.

2. Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно библиографическое обслуживание всех участников образовательного процесса с использованием традиционных и современных электронных образовательных технологий.

2.2. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в электронном и традиционном видах, включая формирование библиотечного фонда на различных носителях информации, обеспечение его сохранности.

2.3. Воспитание информационной культуры читателей библиотеки, формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, пропаганда культурного наследия.

2.5. Предупреждение и пресечение экстремистской деятельности.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Структура библиотеки

3.1. В структуру библиотеки колледжа входят:

- Читальный зал;
- Фонд книгообеспеченности;
- Электронная библиотечная система знаниум (<https://znanium.ru/>)

3.2. Комплектование фонда обеспечено в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами. Фонд книгообеспеченности систематически пополняется учебной, научной, периодической, справочной и другими видами изданий.

3.3. Сотрудниками библиотеки постоянно изучается книгообеспеченность учебного процесса с целью корректировки плана комплектования фонда и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава библиотечного фонда.

3.4. Библиотека ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.5. Библиотека представляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек; оказывает консультативную помощь в поиске и подборе литературы.

3.6. Библиотека обеспечивает учет и сохранность фонда, режим его хранения.

3.7. Библиотека осуществляет автоматизацию библиотечно-информационных процессов, обеспечивая рациональную организацию накопления, хранения и ведения баз данных информационных массивов.

4. Права и обязанности

4.1. *Сотрудники библиотеки имеют право:*

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении;
- знакомиться с основными образовательными программами, учебными планами;
- получать от *структурных подразделений* колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.2. *Сотрудники библиотеки обязаны:*

- обеспечивать реализацию прав читателей, установленных настоящим положением и нормативными правовыми актами;

- принимать профилактические меры, направленные на предотвращение распространения экстремистских материалов, в том числе на постоянной основе (не реже одного раза в месяц) осуществлять сверки имеющегося книжного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, публикуемом в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации
- изымать документы из библиотечного фонда согласно «Порядку исключения документов», Федеральному закону «О противодействии экстремистской деятельности» и в соответствии с действующими нормативами;
- проводить отбор непрофильных и дублетных изданий, а также изданий, носящих террористический и экстремистский характер;
- запрещать доступ к указанным материалам участников образовательного процесса.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники библиотеки ответственны за сохранность библиотечного фонда колледжа.

5.2. Сотрудники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду колледжа, несут ответственность в соответствующем порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Соблюдать п.4.2 настоящего Положения.

6. Особенности организации библиотечного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями

6.1. Библиотека осуществляет:

- организацию библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями на таком же качественном уровне, который гарантирован населению в целом;
- формирование библиотечных фондов литературы колледжа на специальных носителях информации, создание информационно-библиографических ресурсов, осуществление библиографического учета литературы специальных форматов и её отражение в каталогах и базах данных.